

PATVIRTINTA
Molėtų socialinės paramos centro
Direktoriaus 2024 m. rugėjo 30 d.
Įsakymu Nr. V-28

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjus, paslaugų trukmę, organizavimo ir teikimo pagrindinius principus, finansavimą.
2. Dienos socialinės globos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinti tinkamą socialinės globos paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene.
3. Dienos socialinė globą teikia Molėtų socialinės paramos centras (toliau – Centras).
4. Dienos socialinė globa organizuojama ir teikiama vadovaujantis šiais principais:
 - 4.1. **prieinamumo** – organizuojama ir teikiama taip, kad būtų užtikrintas šių paslaugų teikimo asmeniui prieinamumas – kuo arčiau jo gyvenamosios vietas (asmens namuose);
 - 4.2. **tinkamumo** – turi būti užtikrinta paslaugos kokybė ir efektyvumas. Asmeniui skiriamos ir teikiamas tokios paslaugos, kurios atitinka asmens interesus ir nustatytus poreikius;
 - 4.3. **bendradarbiavimo** – paslaugos organizavimas ir teikimas turi būti pagrįstas įstaigų, teikiančių socialinės globos ir slaugos paslaugas, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, savivaldybės administracijos padalinių ir specialistų, šeimos, bendruomenės, visuomeninių organizacijų bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba, siekiant tinkamos, kokybiškos ir prieinamos asmenims pagalbos;
 - 4.4. **kompleksiškumo** – paslaugos asmeniui turi būti nustatoma kompleksiškai, įvertinant asmens, jo šeimos galimybes ir derinant su kitomis socialinės paramos ir sveikatos apsaugos formomis;
 - 4.5. **saugumo** – asmeniui, jo šeimai turi būti užtikrintas kvalifikuotas paslaugos teikimas bei saugus socialinio darbuotojo, socialinio darbuotojo padėjėjų darbas;
 - 4.6. **komandos** – tai socialinio darbo specialistų susitelkimas tenkinti asmens poreikius, paslaugų prieinamumą, panaudojant savo profesines žinias ir įgūdžius bei dalijantis atsakomybe už suteiktas paslaugas.

II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SUDĖTIS

5. dienos socialinė globa asmens namuose – tai visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė pagalba namuose dienos metu.

III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS GAVĖJAI

6. Dienos socialinės globos gavėjai yra:

6.1. suaugę darbingo amžiaus asmenys su negalia, kuriems nustatyta dalinio arba visiško nesavarankiškumo lygis, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis, arba trečio ar ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija (iki 2023 m. gruodžio 31 d. priežiūros (pagalbos) poreikis) ir kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Molėtų rajono savivaldybė.

6.2. senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su sunkia negalia, kuriems nustatyta dalinio arba visiško nesavarankiškumo lygis, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis, arba trečio ar ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija (iki 2023 m. gruodžio 31 d. priežiūros (pagalbos) poreikis) ir kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Molėtų rajono savivaldybė.

7. Asmenims, sergantiems infekcinėmis ligomis bei asmenims, turintiems priklausomybę alkoholiui, narkotinėms ar psichotropinėms medžiagoms dienos globa neteikiama.

IV. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TRUKMĖ

8. Dienos socialinės globos namuose trukmė:

8.1 dienos socialinė globa teikiama nuo 11 iki 25 val. per savaitę arba nuo 11 iki 40 val. per savaitę asmeniui su negalia, kuriam nustatyta pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis). Išimtiniais atvejais, kai asmeniui, atsižvelgiant į individualius jo poreikius ir savarankiškumą (asmeniui, iš šeimos narių negaunanciam pagalbos ir (ar) priežiūros, vienam gyvenančiam asmeniui ir kitiems asmenims savivaldybės mero nustatytais atvejais) reikia ilgesnės trukmės paslaugos, gali būti skiriama nuo 11 iki 70 val. per savaitę trukmės paslaugą asmens namuose. Valandų poreikį nustato socialinis darbuotojas apsilankymo pas asmenį namuose metu

suderinės su pageidaujančiu gauti paslaugas asmeniu (jo globėju, rūpintoju arba asmenį atstovaujančiu suaugusiu šeimos nariu).

9. Jeigu asmeniui dienos socialinės globos paslaugų nepakanka arba susidarius krizinei situacijai (pablogėjus asmens sveikatos būklei, atsiradus ekstremalioms aplinkybėms šeimoje ir pan.), asmuo (globėjas, rūpintojas arba asmenį atstovaujantis suaugęs šeimos narys) gali kreiptis dėl nukreipimo į slaugos ligoninę ar ilgalaikęs (trumpalaikęs) socialinės globos institucijoje skyrimo.

V. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

10. Dėl dienos socialinės globos paslaugų gavimo asmuo (jo globėjas, rūpintojas arba asmenį atstovaujantis suaugęs šeimos narys) raštu kreipiasi į Centrą, užpildo prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir pateikia šiuos dokumentus:

10.1. asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

10.2. neįgaliojo pažymėjimą;

10.3. pažymos apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį (forma SPS-1), išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos, kopiją;

10.4. pažymą apie deklaruotą gyvenamają;

10.5. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas (išskyrus pajamas, prie kurių duomenų Centras turi prieigą);

11. Centras gavęs asmens (globėjo, rūpintojo arba asmenį atstovaujančio suaugusio šeimos nario) raštišką prašymą-paraišką dėl dienos socialinės globos reikalingumo, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo įvertinti socialinių paslaugų poreikį ir nustatyti asmens socialinės globos poreikį.

12. Centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį per 20 kalendorinių dienų, pateikia asmens socialinės globos poreikį Centro administracijai, pastaroji siunčia Socialinės paramos skyriaus vedėjui dėl dienos socialinės globos skyrimo.

13. Sprendimas dėl dienos socialinės globos skyrimo perduodamas Centrui, kuriame saugoma suformuota asmens byla.

14. Asmenys, norintys gauti dienos socialinės globos paslaugas, pateikus visus reikalingus dokumentus, nesant laisvų vietų, gali būti įrašomi į eilę. Eilė sudaroma atsižvelgiant į asmens prašymo-paraiškos dienos socialinei globai gauti pateikimo datą.

15. Centras, gavęs iš Socialinės paramos skyriaus dokumentus dėl dienos socialinės globos skyrimo, per 3 darbo dienas organizuoja paslaugos teikimą ir sudaro su asmeniu (jo globėju,

rūpintoju arba asmenį atstovaujančiu suaugusiu šeimos nariu) dienos socialinės globos teikimo sutartį.

16. Dienos socialinė globa teikiama asmens namuose, atsižvelgiant į individualius asmens ir jo šeimos interesus.

17. Asmuo privalo sudaryti tinkamas sąlygas paslaugų teikimui (turėti tinkamus indus, priemones, įrangą ir pan.).

18. Komandą sudaro šie specialistai: socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai. Socialinio darbuotojo, jo padėjėjų pareigos, teisės ir atsakomybė numatomai jų pareigybų aprašymuose.

19. Centro socialinis darbuotojas, įvertinęs dienos socialinės globos dažnumą (trukmę) ir paslaugų gavėjų skaičių, sudaro socialinio darbuotojo padėjėjų paslaugos teikimo grafiką.

20. Dienos socialinės globos poreikis peržiūrimas pagal poreikį, pasikeitus socialinėms aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei (peržiūri Centro socialinis darbuotojas).

21. Jei asmeniui, gaunantiam dienos socialinę globą, reikalinga keisti paslaugų rūšį, Centras dėl paslaugų rūšies keitimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių dėl kitos rūšies socialinių paslaugų (ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos) asmeniui skyrimo.

22. Socialinio darbuotojo padėjėjais, teikiančiais dienos socialinę globą, negali dirbti asmenys, kuriuos su paslaugų gavėjais sieja giminystės ar svainystės ryšiai.

VI. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE TEIKIMO TIKSLAI

23. **Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų tikslas** – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene, padėti įveikti negalią, ligą, socialinę atskirtį ir užkirsti kelią kitoms socialinėms problemoms kilti.

24. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų intensyvumas ir trukmė gali būti skirtinga, individualiai atsižvelgiant į socialinė globos namuose poreikį, asmens gyvenimo ir buities sąlygas.

25. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas gali būti derinamas su slaugos asmens namuose paslaugomis, kurių teikimą turi užtikrinti Molėtų pirminės sveikatos priežiūros centro specialistai.

VII. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS

26. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų sąrašas sudaromas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

VIII. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

27. Dienos socialinė globa sustabdoma arba nutraukiama Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, pagal Centro pateiktą rašytinę informaciją.

28. Dienos socialinė globa sustabdoma:

28.1. asmens (šeimos), globėjo ar rūpintojo raštišku prašymu;

28.2. išvykus gydytis;

28.3. išvykus paviešeti pas gimines, artimuosius, draugus ir kt.

29. Dienos socialinė globa nutraukiama:

29.1. asmens (šeimos), globėjo ar rūpintojo raštišku prašymu;

29.2. pasibaigus sutarties dėl socialinių paslaugų teikimo terminui;

29.3. grubiai pažeidus socialinių paslaugų įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

29.4. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), globėjas ar rūpintojas sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino salygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

29.5. išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

29.6. atsisakius mokėti už socialines paslaugas;

29.7. mirus;

29.8. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;

29.9. nesudarant salygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);

29.10. susirgus užkrečiamama liga;

29.11. kitais atvejais, kai paslaugų gavėjas netenka teisės gauti socialines paslaugas.

IX. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ

30. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų kaina, apskaičiuojama vadovaujantis Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, įvertinant socialinės globos paslaugų organizavimo išlaidas, prekių ir paslaugų kainas rinkoje bei šių paslaugų teikimo ypatumus.

31. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos kaina – tai socialinių paslaugų teikimo vienam paslaugos gavėjui per atitinkamą laikotarpį išlaidų pinigine išraiška suma.

32. Dienos socialinės globos asmens namuose kainą tvirtina Molėtų rajono savivaldybės taryba.

33. Mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas dydis asmeniui nustatomas, atsižvelgiant į asmens individualios pagalbos išlaidų kompensacijos poreikį, vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, ir šiuo Tvarkos aprašu.

34. Asmens finansines galimybes mokėti už dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, vieną kartą per metus vertina Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas.

35. Mokėjimas už dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose:

35.1. asmeniui, kuriam nustatyta pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija, mokėjimas už dienos socialinę globą neturi viršyti 40 procentų individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos dydžio.

35.2. asmuo, kuriam nustatyta trečio arba ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija, mokėjimas už dienos socialinę globą neturi viršyti 60 procentų individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos dydžio.

X. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS FINANSAVIMAS

36. Dienos socialinė globa finansuojama iš:

36.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams asmenims sunkia negalia socialinei globai teikti;

37. Gali būti finansuojama iš:

37.1. Savivaldybės biudžeto lėšų;

37.2. paslaugos gavėjų mokėjimų lėšomis;

37.3. kitų lėšų.

38. Lėšos, gautos už dienos socialinės globos teikimą, apskaitomas įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centras atsako už lėšų, skirtų dienos socialinei globai finansuoti, tinkamą panaudojimą.

40. Dienos socialinės globos teikimui skirtos lėšos asmeniui (šeimos nariams) grynaisiais pinigais neišmokamos.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Šis Tvardos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams ir Socialinės paramos skyriaus iniciatyva.
 42. Šis Tvardos aprašas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
 43. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos kaina išdėstyta šio tvardos aprašo 2 priede.
-

Molėtų socialinės paramos centro direktoriaus
2024 m. rugėjo 20 d. įsakymo Nr. V-28
1 priedas

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____
Molėtai

Molėtų socialinės paramos centras, (toliau – Centras) atstovaujamas (-a) direktorės

Jurgitos Burbaitės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir paslaugos gavėjas (toliau- Asmuo)

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

sudarė šią Dienos socialinės globos paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Centras įsipareigoja teikti Asmeniui dienos socialinės globos paslaugas, o Asmuo įsipareigoja naudotis jomis Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Juridinis pagrindas:

2.1. Molėtų socialinės paramos centro Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų socialinės paramos centro direktoriaus 2024 m. rugėjo 30 d. įsakymu Nr. V-28.

2.2. Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens 20 ____ m.
____ d. sprendimas Nr. _____ „Dėl dienos socialinės globos asmens
namuose paslaugos skyrimo“.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Centras įsipareigoja asmeniui:

3.1. teikti dienos socialinę globą ____ kartą/us per savaitę po ____ val. ir/ar maksimali galima paslaugos trukmę ____ val. per mėn. asmens pageidavimu.

3.2. Teikiti dienos socialinės globos paslaugas, pagal patvirtintą paslaugų sąrašą prie Dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo.

3.3. Informuoti Asmenį apie nustatyta paslaugų teikimo ir mokėjimo tvarką bei jos pasikeitimus.

3.4. Kontroliuoti, kaip paslaugas teikianti dienos socialinės globos darbuotojų komanda (socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai) laikosi nustatytos tvarkos bei vykdo savo funkcijas.

3.5. Laikytis konfidentialumo apie Asmens pateiktą informaciją ir duomenis, reikalingus paslaugoms teikti, bendradarbiavimo bei tarpusavio supratimo ir pagalbos principų.

3.6. Tvarkyti asmens duomenis pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus).

4. Asmuo įsipareigoja:

4.1. Sudaryti tinkamas sąlygas dirbtį dienos socialinės globos darbuotojų komandai.

4.2. Mokėti už dienos globos paslaugą _____ eur už 1 val., remiantis Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus priimtu sprendimu.

4.3. Informuoti Centrą apie pasikeitusias gyvenimo aplinkybes, pajamas, įtakojančias dienos socialinės globos paslaugos teikimą.

4.4. Igyvendindamas savo teises, nepažeisti Centro teisių.

III. ŠALIŲ TEISĖS

5. Centras turi teisę:

5.1. Reikalauti, kad Asmuo pateiktų būtiną informaciją, reikalingą paslaugų teikimui organizuoti.

5.2. Nutraukti dienos socialinės globos paslaugų teikimą, jei Asmuo nevykdo šios Sutarties reikalavimų, nustatyta tvarka nemoka už suteiktas paslaugas, pateikia neteisingą informaciją, išvyksta neinformavęs apie pasikeitusias aplinkybes ir kitais atvejais, numatytais Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos apraše.

5.3. Darbuotojo atostogų ir/ar nedarbingumo metu teikti paslaugas ne pilna apimtimi, o tik užtikrinant būtiniausius poreikius (maisto ir vaistų pristatymas).

6. Asmuo turi teisę:

6.1. Iš kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas.

6.2. Gauti visapusią informaciją apie dienos socialinės globos paslaugų teikimą, mokėjimo už jas tvarką, pasikeitimus.

6.3. Informuoti Centrą apie jo veikloje pastebėtus trūkumus bei nustatytos tvarkos pažeidimus.

6.4. I informacijos apie jį ir jo šeimą (artimuosius) konfidentialumą.

IV. MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

7. jeigu asmuo gauna pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokėjimo už socialinę globą dydis neturi viršyti 40 procentų individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos dydžio. Mokėti už dienos socialinės globos paslaugą _____ eur už 1 val., remiantis Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus priimtu sprendimu.

7.1. jeigu asmuo gauna trečio arba ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokėjimo už socialinę globą dydis neturi viršyti 60 procentų individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos dydžio. Mokėti už dienos socialinės globos paslaugą _____ eur už 1 val., remiantis Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus priimtu sprendimu.

7.3. Asmuo sumoka už praėjusį mėnesį už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas iki kito mėnesio 15 dienos pagal pateiktą Pinigų mokėjimo kvitą. Mokama Centrui už suteiktas paslaugas į Centro atsiskaitomąją sąskaitą:

LT 524010051003933877 Luminor banką

(Centro atsiskaitomoji sąskaita)

V. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja ją pasirašius nuo 20_____ m. _____ d.

9. Sutarties nutraukimo sąlygos:

9.1. Asmens iniciatyva raštu pranešus Centrui prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo.

9.2. Šalims pasirašius susitarimą dėl Sutarties nutraukimo.

9.3. Kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties Šalių nevykdo Sutartyje nustatyti sąlygų.

9.4. Kitais atvejais, informuojant kitą Šalį prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo

VI. KITOS SĄLYGOS

10. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru sutarimu. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Prieš pasirašydamos Sutartį, Šalys atidžiai perskaito Sutarties tekštą ir savo parašais patvirtina, kad Sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią. Pasirašydamos Šalys patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas griežtai vykdyti.

12. Pasirašius Sutartį, visi Šalių bei jų atstovų žodiniai susitarimai netenka galios.

13. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik vienai Šaliai raštu informavus kitą Šalį apie šios Sutarties pakeitimus ar papildymus.

15. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

VII. DĖL ASMENS DUOMENŲ IR BDAR REIKALAVIMŲ VYKDYMO

16. Pasirašydamas šią sutartį Asmuo patvirtina savo sutikimą dėl duomenų tvarkymo, tvarkant dokumentus vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus).

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

CENTRAS

Molėtų socialinės paramos centras

(istaigos pavadinimas)

Smilgų g. 4, Molėtai, LT33120

(adresas)

Istaigos kodas 188713552

Ats. sask. Nr. LT 524010051003933877

ASMUO

(vardas, pavardė)

a.k. _____

(adresas)

Luminor bankas
banko kodas 40100
Direktorius _____

(parašas)

A.V.

(parašas)

Sutinku, kad informacija apie mane, susijusi su šios sutarties vykdymu būtų teikiamą žemiau išvardytiems asmenims, nurodytais kontaktais:

Vardas, pavardė, parašas

Molėtų socialinės paramos centro
direktorius 2024 m. rugsėjo 50.d.
įsakymo Nr. V-28

2 priedas
Molėtų socialinės paramos centro kainos už dienos globą paskaičiavimas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidos mėnesiui, Eur	Išlaidų pagrindimas
Bendroji lėšų dalis (BLD)			
Administracinių išlaidos			
1.	Darbo užmokestis		
1.1.	Administracijos DU (direktorius, vyr. socialinė darbuotoja, vyr. buhalterė, personal. specialistė; viešujų pirkimų spec., kompiuteristas, vairuotojas, valytoja)	220,62	Bendra suma 11582,34 mén. / 7 paslaugos = 1654,62 Eur / 7,5 et. = 220,62 Eur
1.3.	Valstybinio socialinio draudimo įmokos (1,45%)	3,20	Įmokų suma mėnesiui
2.	Kvalifikacijos kėlimo ir komandiruočių išlaidos	3,97	Bendra suma metams 2500 Eur/ 7 paslaugos/ 12 mén. / 7,5 et.=3,97 Eur.
3.	Išlaidos kitoms prekėms (kanceliarinės, spaudiniai ir kitos prekės, susijusios su įstaigos administravimu)	3,17	2000,00 Eur metams / 7 paslaugos / 12 mén. / 7,5 et. = 3,17 Eur
4.	Kitos išlaidos (ryšių, interneto, patalpų apsaugos, programų aptarnavimo paslaugos)	11,43	600 Eur mén. / 7 paslaugos / 7,5 et. = 11,43 Eur
	Iš viso BLD	242,39	
Kintamoji lėšų dalis			
1.	Darbo užmokestis		
1.1.	Socialinis darbuotojas, 0,5 etato, koef. 1,04 + 5 proc. kintamoji+10 proc. priemoka	142,83	(1,04 koef. + 5 proc. kintamoji+10 proc. priemoka x 1785,40 Eur x0,5 et./ 7,5 et. = 142,83 Eur)
1.2.	Socialinio darbuotojo padėjėjas, 7 etatai, (0,79 koef.+ 5 proc. kintamoji+10 proc. priemoka)	1513,90	(0,79 koef. .+ 5 proc. kintamoji+10 proc. priemoka x 1785,40 Eur x 7 et. /7,5 et. = 1513,90 Eur)
2.	Valstybinio socialinio draudimo įmokos (1,45%)	24,40	Įšmokų suma mėnesiui
3.	Kvalifikacijos kėlimas	8,89	Bendra suma metams 800 Eur / 12 mén. / 7,5 et. = 8,89 Eur.
7.	Transporto išlaidų dalis, susijusi su dienos globa	27,78	2 automobilių draudimo ir remonto išlaidos per mén., išlaidos degalams 2500 Eur / 12 mén. / 7,5 et. =27,78 Eur
10.	Išlaidos kitoms prekėms ir paslaugoms, kurios susijusios su paslaugos gavėjo poreikiais	8,89	Apsaugos priemonės (kaukės, pirštinės, dezinfekcinis skystis) 800 Eur. / 12 mén./ 7,5 et. = 8,89

	(slaugos, ugdymo, techninės pagalbos priemonėmis ir kt.)		
Iš viso KLD	1726,69		
Iš viso BLD+KLD	1969,08		

Socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų etatai – 7,5.

Vidutinis darbo dienų skaičius per mėnesį 2024 m. – 20,9 d.

Dienos globos paslaugos kaina (DGK) = vidutinės mėnesio išlaidos / 20,9 d.d.

Dienos socialinės globos paslaugos kaina: 1969,08 Eur / 20,9 d. d. = 94,21 Eur.

Vienos valandos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos kaina asmeniui: 94,21 Eur/8 val. = 11,78 Eur.
