

PATVIRTINTA

Molėtų socialinės paramos centro
direktoriaus 2024 m. lapkričio 19 d.
įsakymu Nr.V- 3A

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ VAIKAMS, SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS, ASMENS NAMUOSE ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laikino atokvėpio paslaugų vaikams, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarką asmens (šeimos) namuose, kurias organizuoja ir teikia Molėtų socialinės paramos centras (toliau – Centras).

2. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo tikslas – sudaryti sąlygas asmenims, kurie namuose prižiūri, globoja (rūpinasi) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, derinti asmeninį gyvenimą ir laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūrą, globą (rūpinimą) ir (ar) slaugą, suteikiant jiems galimybę kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės namuose prižiūrimo ir (ar) globojamo (rūpinamo) kartu gyvenančio laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūros ir (ar) slaugos.

3. Laikino atokvėpio namuose paslaugos gavėjas:

3.1. vaikas iki 18 metų, kuriam įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

3.2. suaugęs asmuo, kuriam Lietuvos Respublikos Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas nedidesnis nei 55 proc. dalyvumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis arba nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

4. Laikino atokvėpio paslauga Centre teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Socialinės priežiūros, laikino atokvėpio paslaugos akreditavimo tvarkos aprašu, kitais socialinę sritį reglamentuojančiais teisės aktais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Molėtų rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Molėtų rajono savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir sprendimų dėl socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo tvarkos aprašu, Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimais.

II SKYRIUS LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO BŪDAS IR TRUKMĖ

5. Laikino atokvėpio paslauga organizuojama, teikiant dienos socialinę globą asmens namuose (toliau – laikino atokvėpio paslauga).

6. Laikino atokvėpio paslauga, organizuojant dienos socialinę globą asmens namuose, teikiama iki 5 kartų per savaitę, įstaigos darbo dienomis ir valandomis nuo 3 val. iki 6 val. per dieną.

7. Laikino atokvėpio paslauga teikiama pagal poreikį ir bendra jos teikimo trukmė per metus negali viršyti 720 val.

III SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMO TVARKA

8. Dėl Laikino atokvėpio paslaugų asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas/rūpintojas arba veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais – bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys (toliau – Asmenys) kreipiasi elektroniniu būdu ar raštišku prašymu į Centrą ir pateikia reikalingus dokumentus. Socialinis darbuotojas dienos globai per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos surašo Laikino atokvėpio paslaugos poreikį. Centras raštu informuoja Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių dėl sprendimo priėmimo šiai paslaugai, o gavęs iš Molėtų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus dokumentus dėl Laikino atokvėpio paslaugos skyrimo, per 7 darbo dienas organizuoja jų teikimą.

9. Laikino atokvėpio paslaugos organizuojamos ir teikiamos individualiai, atsižvelgiant į kiekvieno asmens, kuris namuose prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, ir į laikino atokvėpio paslaugos gavėjo poreikius.

10. Socialinis darbuotojas dienos socialinei globai su asmeniu (šeima) ar jo artimaisiais suderina apsilankymo jų namuose laiką. Lankymosi metu:

10.1. supažindinama su Laikino atokvėpio paslaugų teikimo tvarka;

10.2. aptariamas paslaugų namuose poreikis, trukmė, lankymosi asmens namuose laikas;

10.3. informuojama apie mokėjimą už paslaugas;

10.4. supažindinama su tiesioginiais Laikino atokvėpio paslaugų teikėjais.

11. Laikino atokvėpio namuose paslaugų trukmę pasirenka asmuo (šeima) ar artimieji, kurie namuose prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) dėl socialinės padėties, sveikatos, negalios ir kitų objektyvių priežasčių pats negali pasirinkti Laikino atokvėpio paslaugų teikimo laiko, jam padeda socialinis darbuotojas dienos socialinei globai.

12. Laikino atokvėpio paslaugos pradamos teikti sudarius sutartį (1 priedas) (toliau – Sutartis) tarp Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens, asmens (šeimos) (jų teisėto atstovo).

13. Asmuo (šeima) artimieji paslaugos teikėjui turi suteikti visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie asmenį (šeimą) (asmens sveikatos būklę, vartojamus medikamentus, reikalingas paslaugas, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir / ar emocinių traumų).

14. Asmuo (šeima) ar artimieji apmoka maisto, higienos priemonių ir kitų paslaugų išlaidas, reikalingas asmens poreikiams tenkinti.

15. Asmuo (šeima) ar artimieji suteikia galimybę laikino atokvėpio paslaugą teikiančiam darbuotojui naudotis namuose esančiais indais, visu reikalingu inventoriumi, skirtu maisto ruošai, visais esančiais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti (pvz.: tualetu, vonia, dušu ir pan.).

16. Laikino atokvėpio paslaugą teikiančio darbuotojo laikas, praleistas kelionėje į (iš) asmens (šeimos) namus (-ų), įskaičiuojamas į šio darbuotojo darbo laiką.

17. Asmenys, norintys gauti laikino atokvėpio paslaugą, pateikus visus reikalingus dokumentus, nesant laisvų vietų, gali būti įrašomi į eilę.

18. Eilė sudaroma atsižvelgiant į asmens prašymo-paraiškos laikinam atokvėpiui gauti pateikimo datą.

19. Jei yra pateikti keli prašymai, tai pačiai datai, eiliškumas nustatomas pagal sprendimo gavimo datą ir registracijos numerį.

20. Eilė sudaroma Molėtų socialinės paramos centre. Sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti paslaugas.

21. Atsiradus laisvai vietai, socialinis darbuotojas informuoja asmenį (šeimą) apie jam skiriamą laikino atokvėpio paslaugą.

22. Laikino atokvėpio paslaugų sudėtis:

22.1. bendrosios socialinės paslaugos (informavimas, konsultavimas, bendravimas, tarpininkavimas ir atstovavimas);

22.2. maitinimo organizavimas arba maisto produktų nupirkimas, pristatymas, maisto paruošimas;

22.3. asmens higienos paslaugų teikimas: pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalba;

22.4. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas, atkūrimas;

22.5. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas;

22.6. medicininių paslaugų teikimo organizavimas;

22.7. kitos pagalbos organizavimas ligos paūmėjimo ar krizių atvejais;

22.8. kita pagalba, reikalinga asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

23. Laikino atokvėpio paslauga neteikiama asmenims, kurie jos teikimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis, yra agresyvūs.

24. Asmeniui laikino atokvėpio paslaugos teikimas sustabdomas ir (ar) nutraukiamas šiais atvejais:

24.1. asmens (šeimos), globėjo/rūpintojo raštišku prašymu;

24.2. paaiškėjus, kad kreipdamasis dėl socialinių paslaugų teikimo asmuo ar kiti suinteresuoti asmenys pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui vertinti ir nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

24.3. nesudaro tinkamų sąlygų teikti paslaugas (neįsileidžia darbuotojo, nepriima teikiamos pagalbos, nesigydo įvairių priklausomybių ir pan.);

24.4. nesilaikė socialinių paslaugų teikimo ir (ar) mokėjimo už paslaugas sutarties reikalavimų;

24.5. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;

24.6. išvykus gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

24.7. išvykus gydytis;

24.8. kai asmeniui paskirta laisvės atėmimo bausmė;

24.9. kilus pagrįstų įtarimų, kad asmuo serga ir (ar) susirgus užkrečiama liga (tuberkulioze, odos infekcine liga, pedikulioze, lytiškai plintančiais susirgimais, COVID-19 ir pan.);

24.10. kitais Centro numatytais atvejais.

IV SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ

25. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos ir mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugą dydis nustatomas vadovaujantis Molėtų rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

26. Asmuo sumoka už praėjusį mėnesį už suteikta laikiną atokvėpio paslaugą iki kito mėnesio 15 dienos pagal pateiktą Pinigų mokėjimo kvitą. Mokama Centrai už suteiktą paslaugą į Centro atsiskaitomąjį sąskaitą: LT 524010051003933877 Luminor bankas.

V SKYRIUS

SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

27. Iškilus ginčui, konfliktui, nesutarimams, pretenzijos sprendžiamos derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

28. Centras, gavęs paslaugų gavėjo, asmens (šeimos) artimųjų skundą, privalo jį išnagrinėti ir paslaugų gavėjui raštu pranešti apie skundo nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

29. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos, reikalavimai kylantys dėl paslaugų teikimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams arba Centro iniciatyva.

31. Informacija apie asmenį (šeimą) (apie asmeniui teikiamas socialines ir kitas paslaugas, paslaugų poreikių pokyčius) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje.

32. Duomenis apie gyventojams skirtas ir teikiamas socialines paslaugas Centro atsakingas socialinis darbuotojas registruoja Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) ir atsako už teisingą ir savalaikį duomenų suvedimą.

33. Centras Paslaugų gavėjo asmens duomenis tvarko įstaigos teikiamų socialinių paslaugų vykdymo tikslu ir užtikrina, kad įstaigos darbuotojo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

Laikino atokvėpio
paslaugų vaikams, suaugusiems asmenims su
negalia ir senyvo amžiaus asmenims asmens
namuose organizavimo ir teikimo tvarkos
aprašo
1 priedas

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____
Molėtai

Molėtų socialinės paramos centras, (toliau – Centras) atstovaujamas (-a) direktorės
Jurgitos Burbaitės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir paslaugos gavėjas (toliau- Asmuo)

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

sudarė šią Laikino atokvėpio paslaugos teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Centras įsipareigoja teikti Asmeniui laikino atokvėpio paslaugą, o Asmuo įsipareigoja naudotis jomis Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Juridinis pagrindas:

2.1. Molėtų socialinės paramos centro Laikino atokvėpio paslaugų vaikams, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims asmens namuose organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Molėtų socialinės paramos centro direktoriaus 2024 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-34.

2.2. Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens 20 ____ m. _____ d. sprendimas Nr. _____ „Dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo“.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Centras įsipareigoja asmeniui:

3.1. teikti laikino atokvėpio paslaugą ____ kartą/us per savaitę po ____ val. tris mėnesius.

3.2. Teikti laikino atokvėpio paslaugą, pagal patvirtintą paslaugų sąrašą esantį Centro Laikino atokvėpio paslaugų vaikams, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims asmens namuose organizavimo ir teikimo tvarkos apraše.

3.3. Informuoti Asmenį apie nustatytą paslaugų teikimo ir mokėjimo tvarką bei jos pasikeitimus.

3.4. Kontroliuoti, kaip paslaugas teikianti laikino atokvėpio darbuotojų komanda (socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai) laikosi nustatytos tvarkos bei vykdo savo funkcijas.

3.5. Laikytis konfidencialumo apie Asmens pateiktą informaciją ir duomenis, reikalingus paslaugoms teikti, bendradarbiavimo bei tarpusavio supratimo ir pagalbos principų.

3.6. Tvarkyti asmens duomenis pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus).

4. Asmuo įsipareigoja:

4.1. Sudaryti tinkamas sąlygas dirbti laikino atokvėpio darbuotojų komandai.

4.2. Mokėti už laikino atokvėpio paslaugą _____ eur už 1 val., remiantis Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus priimtu sprendimu.

4.3. Informuoti Centrą apie pasikeitusias gyvenimo aplinkybes, pajamas, įtakančias dienos socialinės globos paslaugos teikimą.

4.4. Įgyvendindamas savo teises, nepažeisti Centro teisių.

III. ŠALIŲ TEISĖS

5. Centras turi teisę:

5.1. Reikalauti, kad Asmuo pateiktų būtiną informaciją, reikalingą paslaugų teikimui organizuoti.

5.2. Nutraukti laikino atokvėpio paslaugos teikimą, jei Asmuo nevykdo šios Sutarties reikalavimų, nustatyta tvarka nemoka už suteiktas paslaugas, pateikia neteisingą informaciją, išvyksta neinformavęs apie pasikeitusias aplinkybes ir kitais atvejais, numatytais Laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos apraše.

5.3. Darbuotojo atostogų ir/ar nedarbingumo metu teikti paslaugas ne pilna apimtimi, o tik užtikrinant būtiniausias poreikius (maisto ir vaistų pristatymas).

6. Asmuo turi teisę:

6.1. Į kokybišką laikino atokvėpio paslaugą.

6.2. Gauti visapusišką informaciją apie laikiną atokvėpio paslaugos teikimą, mokėjimo už jas tvarką, pasikeitimus.

6.3. Informuoti Centrą apie jo veikloje pastebėtus trūkumus bei nustatytos tvarkos pažeidimus.

6.4. Į informacijos apie jį ir jo šeimą (artimuosius) konfidencialumą.

IV. MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

7. jeigu asmuo gauna pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugos dydis neturi viršyti 40 procentų individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos dydžio. Mokėti už laikino atokvėpio paslaugą _____ eur už 1 val., remiantis Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus priimtu sprendimu.

7.1. jeigu asmuo gauna trečio arba ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokėjimo už laikinio atokvėpio paslaugos dydis neturi viršyti 60 procentų individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos dydžio. Mokėti už laikino atokvėpio paslaugą _____ eur už 1 val., remiantis Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus priimtu sprendimu.

7.3. Asmuo sumoka už praėjusį mėnesį už suteiktą laikiną atokvėpio paslaugą iki kito mėnesio 15 dienos pagal pateiktą Pinigų mokėjimo kvitą. Mokama Centru už suteiktą paslaugą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą:

LT 524010051003933877 Luminor bankas

(Centro atsiskaitomoji sąskaita)

V. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja ją pasirašius nuo 20____m. _____d.
9. Sutarties nutraukimo sąlygos:
 - 9.1. Asmens iniciatyva raštu pranešus Centru prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo.
 - 9.2. Šalims pasirašius susitarimą dėl Sutarties nutraukimo.
 - 9.3. Kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties Šalių nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.
 - 9.4. Kitais atvejais, informuojant kitą Šalį prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo.

VI. KITOS SĄLYGOS

10. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru sutarimu. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Prieš pasirašydamos Sutartį, Šalys atidžiai perskaito Sutarties tekstą ir savo parašais patvirtina, kad Sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią. Pasirašydamos Šalys patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas griežtai vykdyti.
12. Pasirašius Sutartį, visi Šalių bei jų atstovų žodiniai susitarimai netenka galios.
13. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
14. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik vienai Šaliai raštu informavus kitą Šalį apie šios Sutarties pakeitimus ar papildymus.
15. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

VII. DĖL ASMENS DUOMENŲ IR BDAR REIKALAVIMŲ VYKDYMO

16. Pasirašydamas šią sutartį Asmuo patvirtina savo sutikimą dėl duomenų tvarkymo, tvarkant dokumentus vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus).

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

CENTRAS

Molėtų socialinės paramos centras
(įstaigos pavadinimas)

Smilgų g. 4, Molėtai, LT33121

(adresas)

Įstaigos kodas 188713552

Ats. sąsk. Nr. LT 524010051003933877

Luminor bankas

banko kodas 40100

Direktorius _____

A.V.

(parašas)

ASMUO

(vardas, pavardė)

a.k. _____

(adresas)

(parašas)

Sutinku, kad informacija apie mane, susijusi su šios sutarties vykdymu būtų teikiama žemiau išvardytiems asmenims, nurodytais kontaktais:

Vardas, pavardė, parašas