

MOLĖTŲ SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų socialinės paramos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Molėtų socialinės paramos centro (toliau – Centras) teisinę formą, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos teisinį pagrindą, veiklos rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Centro pavadinimas – Molėtų socialinės paramos centras.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkas (toliau – Savininkas) – Molėtų rajono savivaldybė.

5. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Molėtų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:

5.1. tvirtina Centro nuostatus;

5.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

5.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.6. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis socialinių paslaugų srityje ir vykdamas socialinių paslaugų teikimo veiklą, įgyvendinantis Savininko funkcijas ir išlaikomas iš Savininko biudžeto asignavimų, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

8. Centro veiklos metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Centro veikla neterminuota.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS RŪŠYS IR SRITYS

10. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rodiklių klasifikatorių:

10.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);

10.2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

10.3. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88);

10.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

10.5. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas (96.01);

10.6. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);

10.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

10.8. kita stacionarinės globos veikla (87.90);

10.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

10.10. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);

10.11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20).

11. Centro veiklos sritys (kodas Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS)):

11.1. teikti bendrąsias socialines paslaugas:

11.1.1. informavimas (201);

11.1.2. konsultavimas (202);

11.1.3. tarpininkavimas ir atstovavimas (203);

11.1.4. aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne (218);

11.1.5. transporto organizavimas (206);

- 11.1.6. sociakultūrinės paslaugos (207);
- 11.1.7. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas (208);
- 11.1.8. kitos bendrosios socialinės paslaugos (200);
- 11.2. teikti specialiąsias paslaugas:
 - 11.2.1. socialinės priežiūros paslaugos:
 - 11.2.1.1. pagalba į namus (310);
 - 11.2.1.2. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo (320);
 - 11.2.1.3. laikinas apnakvindinimas (340);
 - 11.2.1.4. intensyvi krizių įveikimo pagalba (350);
 - 11.2.2. socialinės globos paslaugos:
 - 11.2.2.1. dienos socialinė globa (411, 414, 415);
- 11.3. aprūpinti savivaldybės gyventojus techninės pagalbos priemonėmis;
- 11.4. rinkti ir tvarkyti dokumentus būsto pritaikymui neįgaliesiems.
- 12. Jei veiklai, numatyta socialinių paslaugų Centro nuostatuose, reikalinga licencija (leidimas), tokią licenziją (leidimą) Centras privalo turėti.

III SKYRIUS

CENTRO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Centro tikslas - teikti socialines paslaugas Molėtų rajono gyventojams dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam ar praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį ir integruotis į visuomenę.

14. Centro veiklos uždaviniai:

14.1. organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir neįgaliesiems bei jų šeimos nariams, šeimoms, auginančioms vaikus, susiduriančioms su sunkumais ir kitiems asmenims (šeimoms) atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir Centro galimybes;

14.2. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų programas ir projektus Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje;

14.3. gerinti socialinių paslaugų kokybę ir plėsti teikiamas socialines paslaugas, atsižvelgiant į Centro finansines galimybes bei turimą materialinę bazę;

14.4. teikti integralią (socialinės globos ir slaugos) pagalbą asmens namuose.

14.5. teikti kitas paslaugas, susijusias su projektinėmis veiklomis.

15. Centro funkcijos:

15.1. priima gyventojų prašymus bei reikiamus dokumentus dėl socialinių paslaugų gavimo, būsto pritaikymo neįgaliesiems bei techninės pagalbos priemonėms gauti;

15.2. nustato asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, išvadas teikia Molėtų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui sprendimo priėmimui;

15.3. informuoja ir konsultuoja Molėtų rajono savivaldybės gyventojus socialinių paslaugų teikimo klausimais;

15.4. tarpininkauja ir atstovauja asmenims (šėimoms) sprendžiant įvairias iškilusias socialines problemas;

15.5. teikia bendrąsias bei specialiąsias (socialinės priežiūros) socialines paslaugas;

15.6. teikia integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugas asmens namuose;

15.7. aprūpina asmenis techninės pagalbos priemonėmis, tarpininkauja organizuojant šių priemonių remontą ir individualaus pritaikymo paslaugas;

15.8. dalyvauja vykdant būsto pritaikymą neįgaliesiems Molėtų rajono savivaldybėje;

15.9. teikia pasiūlymus Molėtų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui dėl socialinių išmokų mokėjimo būdo šėimoms, susiduriančioms su sunkumais;

15.10. bendradarbiauja su socialinės priežiūros, sveikatos, švietimo, policijos ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

15.11. nustatyta tvarka pagal savo kompetenciją nagrinėja gyventojų prašymus, skundus;

15.12. renka, analizuoja ir apibendrina informaciją apie Centre teikiamas socialines paslaugas bei kitą veiklą;

15.13. rengia socialinių paslaugų programas ir projektus, juos įgyvendina;

15.14. įvertina paslaugų gavėjui teikiamų paslaugų efektyvumą ir esant reikalui, inicijuoja jų formos pakeitimus;

15.15. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

15.16. valdo savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus ir naudoja biudžeto lėšas sąmatoje numatytoms išlaidoms finansuoti;

15.17. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savininko priskirtas funkcijas;

15.18. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis darbo patirtimi, dalyvauti socialinių darbuotojų atestacijoje;

15.19. organizuoja labdaros ir paramos akcijas.

IV SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi šias teises:

16.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turta bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;

16.2. naudoti Centro lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

16.3. kreiptis į Savininką dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

16.4. gauti paramą iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų;

16.5. atstovauti Centrai jo kompetencijai priklausančiais klausimais įvairiose institucijose ir įstaigose;

16.6. teikti Centro pasiūlymus Savivaldybės tarybai, savivaldybės merui, savivaldybės administracijai ir savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui dėl teikiamų socialinių paslaugų ir jų kokybės gerinimo, socialinio darbo organizavimo, darbo apmokėjimo ir kt.;

16.7. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

16.8. pasitelkti savanorius Nuostatuose nustatytos veiklos rūšims vykdyti;

16.9. organizuoti studentų praktikos atlikimą Centre;

16.10. gauti iš valstybės bei savivaldybių institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą teisės aktų nustatyta tvarka, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus.

17. Centras vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

17.1. užtikrinti Centrai pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą;

17.2. vykdyti organizacinę, ūkinę ir finansinę Centro veiklą, rajono biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį bei materialinių vertybių apsaugą;

17.3. užtikrinti informacijos apie klientą konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymas ir kiti teisės aktai;

17.4. garantuoti Centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

17.5. gautus rajono biudžeto asignavimus naudoti racionaliai ir taupiai tik Nuostatuose nurodytai veiklai ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

17.6. užtikrinti, kad Centre dirbtų kvalifikuotas personalas;

17.7. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Savivaldybės tarybos sprendimus, administracijos direktoriaus įsakymus ir šiuos Nuostatus.

V SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Centrui vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu pagal patvirtintas konkurso sąlygas ir kvalifikacinius reikalavimus skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Molėtų rajono savivaldybės meras.

19. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Molėtų rajono savivaldybės merui.

20. Centro direktorius:

20.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

20.2. atstovauja Centro interesams visose institucijose, įstaigose ir organizacijose, sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, atidaro ir uždaro atsiskaitomasias ir kitas sąskaitas banke;

20.3. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

20.4. nustato ir tvirtina Centro programas, jų sąmatas, neviršijant šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti;

20.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus;

20.6. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją ir atestuotis;

20.7. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, tvirtina pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles ir kitus Centro organizacinius dokumentus;

20.8. rengia ir nustatyta tvarka teikia savininkui tvirtinti Centro nuostatų pakeitimus bei papildymus;

20.9. rengia ir tvirtina metinį Centro planą;

20.10. stebi, analizuoja ir vertina Centro personalo veiklą, kontroliuoja, prižiūri sprendimų ir nurodymų vykdymą;

20.11. rengia Centro veiklos ataskaitas;

20.12. užtikrina Centro bendradarbiavimą su savivaldybės administracija, savivaldybės administracijos socialinės paramos ir kitais skyriais, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, visuomene ir kitais socialiniais partneriais;

- 20.13. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;
 - 20.14. atsako už Centro teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
 - 20.15. rengia ir įgyvendina programas ir projektus, skirtus socialinių paslaugų kokybės gerinimui ir plėtrai;
 - 20.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos įstatymus viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;
 - 20.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 20.18. užtikrina etikos normų laikymąsi, sveiką ir saugią aplinką, rūpinasi darbo sauga;
 - 20.19. rūpinasi Centro tarptautiniais ryšiais;
 - 20.20. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas, savivaldybės administracijos pavedimus, neprieštaraujančius teisės aktams ir Centro nuostatams;
 - 20.21. atsako už visą Centro veiklą;
 - 20.22. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų, Centro nuostatų.
21. Centro direktorių atostogų ir į komandiruotes leidžia Molėtų rajono savivaldybės meras. Nesant Centro direktoriaus, pareigas vykdo asmuo, kurio pareigybės aprašyme yra nurodytas šių funkcijų vykdymas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

- 22. Centro darbuotojus į darbą priima ir atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 23. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 24. Centro direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Molėtų rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.
- 25. Priimti darbuotojai supažindinami su Centro vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais, darbo saugos reikalavimais ir kitais teisės aktais.
- 26. Centro direktorius ir darbuotojai tobulina kvalifikaciją, atestuojasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

27. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savininko nustatyta tvarka.

28. Centro lėšos:

28.1. valstybės biudžeto lėšos;

28.2. rajono savivaldybės lėšos;

28.3. lėšos gaunamos už teikiamas paslaugas;

28.4. lėšos gaunamos kaip labdara ir parama;

28.5. savanoriškos juridinių bei fizinių asmenų piniginės įmokos;

28.6. labdaros fondų ar kitų organizacijų programoms vykdyti ar kitais tikslais skirtos lėšos;

28.7. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

29. Centras asignavimus naudoja tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas. Išlaidų sąmatas tvirtina Centro direktorius.

30. Buhalterinę apskaitą Centras organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centro turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be Savininko sprendimo.

32. Susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes Centras nurašo ar realizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

33. Centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro veiklą koordinuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

35. Centro biudžetinių ir specialioms programoms vykdyti lėšų naudojimą koordinuoja Savivaldybės administracijos Finansų skyrius.

36. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

37. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savininko Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

38. Centro nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, kai keičiasi biudžetinių įstaigų bei Centro veiklą reglamentuojantys įstatymai, Centro pavadinimas ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

39. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

40. Centro veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar reorganizavimo priima Savininkas.

41. Reorganizuojant arba likviduojant Centrą, Savininkas, teisės aktų nustatyta tvarka, turi užtikrinti socialinių paslaugų teikimą reorganizuotoje arba kitoje institucijoje.

42. Likvidavus Centrą, jo turtas paskirstomas Savininko sprendimu.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Centro vieši pranešimai, kuriuos remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiami Centro internetinėje svetainėje www.moletuspc.lt. Pranešimai gali būti skelbiami vietos spaudoje ir Molėtų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje.
