

## MOLĖTŲ SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO LANKOMOSIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

### I SKYRIUS I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lankomosios priežiūros darbuotojas. III-ia darbuotojų grupė.
2. Pareigybės lygis – C. Darbuotojai, kuriems reikalingas vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
3. Molėtų socialinės paramos centro (toliau – Centras) lankomosios priežiūros darbuotojo (toliau – darbuotojo) pareigybės tikslas – teikti kokybiškas ir efektyvias pagaldas į namus paslaugas Molėtų rajono gyventojams.
4. Darbuotojas privalo:
  - 4.1. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus socialinės apsaugos srityje;
  - 4.2. laikytis Centro darbo tvarkos taisyklių bei kitų, su pagalba į namus paslaugų teikimu susijusių, Centro lokalių teisės aktų;
  - 4.3. būti empatiškas, vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
  - 4.4. laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais;
  - 4.5. būti pareigingas, sąžiningas, drausmingas, tolerantiškas, geranoriškas;
  - 4.6. laikytis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso nuostatų.

### II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

5. Kokybiškai teikti asmeniui (šeimai) sutartyje nustatytas pagaldas į namus paslaugas (pagal poreikius užtikrinti asmeniui (šeimai) pagalbą).
6. Pagal nustatytą tvarką pildyti pagaldas į namus dokumentaciją, vesti teikiamų paslaugų ir darbo laiko apskaitą.
7. Informuoti vyresn. socialinį darbuotoją apie problemas, kylančias teikiant pagaldas į namus paslaugas (asmens išvykimą, gyvenamosios vietos pakeitimą, mirtį, šeimos narių atsiradimą, sveikatos būklės, ar kitus asmens ir jo aplinkos pokyčius ir pan.).
8. Žinoti ir išsamiai apibūdinti asmens (ar jo šeimos) poreikius ir problemas.

9. Prireikus, suteikti pirmąją pagalbą ar iškviesti skubiąją medicininę pagalbą (tokius atvejus užfiksuoti pagalbos į namus paslaugos gavėjo byloje).

10. Padėti plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais.

11. Taikyti Komandinio darbo principą, užtikrinant kompleksinį asmens poreikių tenkinimą.

12. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomene.

13. Reaguoti į paslaugos gavėjo, globėjo, rūpintojo, šeimos narių ir artimųjų giminaičių skundus, pareiškimus, apie juos informuoti vyresn. socialinį darbuotoją, kad būtų užtikrinta operatyvi, geranoriška pagalba (tokius atvejus užfiksuoti pagalbos į namus paslaugos gavėjo byloje).

### III SKYRIUS

#### DARBUOTOJO TEISĖ IR ATSAKOMYBĖ

14. Darbuotojas turi teisę:

14.1. kelti savo profesinę kompetenciją bei tobulinti savo įgūdžius;

14.2. naudotis teisėmis, kurias nustato Lietuvos Respublikos darbo santykių ir socialinės apsaugos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

15. Darbuotojas atsako už:

15.1. faktiškai suteiktų mokamų socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) Ataskaitos surašymą laiku ir teisingai;

15.2. grynujų pinigų už pagalbą į namus paslaugas surinkimą ir įnešimą į paštą laiku bei atsiskaitymą su Centro vyresnioju socialiniu darbuotoju bei paslaugų gavėjais;

15.3. kokybišką ir savalaikį pagalbą į namus paslaugų teikimą.

16. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Centro vyresniajam socialiniam darbuotojui.