

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valytoja – III darbuotojų grupė.
2. Pareigybės lygis – D. Darbuotojas, kuriam netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
3. Valytojo pareigybės tikslas (toliau- darbuotojas) - palaikyti nepriekaištingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas Molėtų socialinės paramos centro (toliau – Centro) patalpas.
4. Darbuotojas privalo:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. susipažinti su Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu.
 - 4.3. būti susipažinęs su vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis, išklauses įvadinį ir darbo vietoje instruktažus.
 - 4.4. būti darbštus, atsakingas, pareigingas.

II. DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

5. Atsakingai valo priskirtas patalpas, naudodamasis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis.
6. Kasdien valo priskirtas patalpas drėgnu būdu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.
7. Kiekvieną darbo dieną drėgna pašluoste nuvalo dulkes nuo darbo stalų, lentynų ir kitų baldų, durų ir palangių.
8. Keturis kartus per metus nuvalo langų stiklus ir nuplauna jų rėmus.
9. Valo patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingomis pašluostėmis, šepėčiais.
10. Tvarko, valo tualetus, dirba su cheminėmis priemonėmis, dėvėdamas gumines pirštines.
11. Valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus iš elektros tinklo.
12. Prižiūri kambarines gėles.
13. Racionaliai naudoja valymo priemones.

14. Baigus darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų elektros prietaisų ar uždaryti langai, užrakina patalpų duris.

15. Vykdo skirtus Centro direktoriaus žodinius ir raštiškus pavedimus.

III. DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

16. Darbuotojas turi teisė:

16.1. gauti darbo aprangą ir darbo priemones.

17. Darbuotojas atsako už:

17.1. patikimų materialinių vertybių saugojimą;

17.2. vidaus darbo tvarkos, priešgaisrinės, darbo saugos ir sveikatos instrukcijų laikymąsi;

17.3. jam pavestų funkcijų vykdymą Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.