



Kuriame
Lietuvos ir
2014-2020
Europos Sąjū
fondų invest
veiksmų programą

1215
PATVIRTINTA
Molėtų socialinės paramos centro
direktoriaus 2017 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr.V- 19

MOLĖTŲ SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO INTEGRALIAI PAGALBAI PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Socialinis darbuotojo padėjėjas dirba pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C. Darbuotojų grupė - III.

II. PASKIRTIS

3. Socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybė yra reikalinga teikti integralios pagalbos paslaugas asmens namuose.

III. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

4. Socialinio darbuotojo padėjėjas integraliai pagalbai privalo:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir privalo turėti įžanginį profesinės kvalifikacijos kėlimo mokymų pažymėjimą;
 - 4.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus socialinės apsaugos srityje;
 - 4.3. laikytis Centro darbo tvarkos taisyklių bei kitų, su integralios pagalbos į namus paslaugų teikimu susijusių, Centro lokalių teisės aktų nuostatų;
 - 4.4. būti empatišku, vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
 - 4.5. laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais;
 - 4.6. būti pareigingu, sąžiningu, drausmingu, tolerantišku, geranorišku;
 - 4.7. laikytis etikos reikalavimų.

IV. DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

5. Kokybiškai teikti asmeniui (šeimai) integralios pagalbos paslaugas.
6. Pagal nustatytą tvarką pildyti integralios pagalbos dokumentaciją.
7. Informuoti socialinį darbuotoją integraliai pagalbai apie problemas, kylančias teikiant integralios pagalbos paslaugas (asmens išvykimą, gyvenamosios vietos pakeitimą, mirtį, šeimos narių atsiradimą, sveikatos būklės, ar kitus asmens ir jo aplinkos pokyčius ir pan.).
8. Žinoti ir išsamiai apibūdinti asmens (ar jo šeimos) poreikius ir problemas.
11. Taikyti komandinio darbo principą, užtikrinant kompleksinį asmens poreikių tenkinimą.
12. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomene.
13. Reaguoti į paslaugos gavėjo, globėjo, rūpintojo, šeimos narių ir artimųjų giminaičių skundus, pareiškimus, apie juos informuoti socialinį darbuotoją integraliai pagalbai, kad būtų užtikrinta operatyvi, geranoriška pagalba (tokius atvejus užfiksuoti integralios pagalbos paslaugos gavėjo byloje).

V. DARBUOTOJO TEISĖ IR ATSAKOMYBĖ

14. Socialinio darbuotojo padėjėjas integraliai pagalbai turi teisę:
 - 14.1. kelti savo profesinę kompetenciją bei tobulinti savo įgūdžius;
 - 14.2. naudotis teisėmis, kurias nustato Lietuvos Respublikos darbo santykių ir socialinės apsaugos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.
 15. Darbuotojas atsako už:
 - 15.1. faktiškai suteiktų mokamų socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) Ataskaitos surašymą laiku ir teisingai;
 - 15.2. grynųjų pinigų už integralios pagalbos paslaugas surinkimą ir įnešimą į paštą laiku bei atsiskaitymą su Centro vyresnioju socialiniu darbuotoju;
 - 15.3. kokybišką ir savalaikį integralios pagalbos paslaugų teikimą.
 16. Socialinio darbuotojo padėjėjas integraliai pagalbai yra tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Centro vyresniajam socialiniam darbuotojui.
-

Dienos socialinės globos namuose paslaugų sąrašas

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Teikimo trukmė (dažnumas)	Specialistas
1.	Informavimas	Pagal poreikį	socialinio darbuotojo padėjėjas
2.	Konsultavimas	1 kartas per mėnesį	socialinio darbuotojo padėjėjas
3.	Bendravimas	Pagal poreikį	socialinio darbuotojo padėjėjas
4.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	2 kartai per mėnesį	socialinio darbuotojo padėjėjas
5.	Pagalba sprendžiant asmens problemas		
5.1.	Dokumentų ar pažymų tvarkymas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
5.2.	Mokesčių apskaičiavimas, knygelių užpildymas, sumokėjimas	1 kartas per mėnesį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
5.3.	Transporto organizavimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
5.4.	Laisvalaikio ir užimtumo organizavimas (laikraščių, knygų skaitymas)	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.	Maitinimo organizavimas		
6.1.	Maisto produktų pirkimas	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.1.1.	Maisto produktų pirkimas (iki 5 kg) artimiausioje parduotuvėje be asmens	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.1.2.	Maisto produktų pirkimas turgavietėje (iki 5 kg) be asmens	1 kartas per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.2.	Maisto ruošimas	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.2.1.	Pagalba ruošiant maistą (sutvarkant darbo vietą)	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.2.2.	Maisto ruošimas (sutvarkant darbo vietą)	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.2.3.	Pagaminto maisto pašildymas	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.3.	Pagalba maitinantis (išskyrus asmenis su rijimo sutrikimais ar maitinamus dirbtiniu būdu)	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.	Pagalba buityje ir namų ruošoje		
7.1.	Indų plovimas	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.2.	Lovos klojimas ir patalynės keitimas	5 kartai per	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.3.	Gyvenamosios vietos tvarkymas	2 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.3.1.	Dalinis buto tvarkymas: dulkių valymas, grindų ar kilimo valymas neatstumiant baldų	2 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.3.2.	Virtuvės tvarkymas: dulkių valymas,	2 kartai per	Socialinio darbuotojo

	grindų ar kilimo valymas neatstumiant baldų	savaite	padėjėjas
7.3.3.	Tualetų patalpos grindų valymas, nevalomas klozetas	2 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.3.4.	Vonios patalpos grindų valymas, nevaloma vonia	2 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.3.5.	Šiukšlių išnešimas iki 5 kg vienu metu	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.4.	Asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.	Asmens higienos paslaugų organizavimas		
8.1.	Skalbimas	2 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.1.1.	Skalbimas automatine skalbimo mašina, sudedant skalbinius bei skalbimo priemones į skalbimo mašiną	2 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.1.2.	Skalbinių pakabinimas ar nukabinimas	2 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.	Pagalba rengiantis, prausiantis		Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.1.	Asmens higienos priemonių ir vandens paruošimas asmens apsiprausimui	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.2.	Pagalba prausiantis	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.3.	Pagalba rengiantis	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.4.	Pagalba šukuojantis	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.5.	Vienkartinių asmens higienos priemonių keitimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
9.	Sveikatos priežiūros organizavimas		
9.1.	Medikamentų pirkimas artimiausioje vaistinėje be asmens	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
9.2.	Medikų kvietimo organizavimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
9.2.1.	Gydytojo kvietimo organizavimas ar užrašymas pas gydytoją telefonu iš asmens namų	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
9.2.2.	Nenumatytu atveju iškvietus medikus pas asmenį, jo laukimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.	Ūkio darbai		
10.1.	Kuro įsigijimo organizavimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.1.1.	Malkų pirkimo ir supjovimo, kito kuro įsigijimo organizavimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas

10.1.2.	Malkų ar kito kuro atnešimas iki 5 kg vienu kartu	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.2.	Krosnies iškūrenimas		Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.2.1.	Krosnies iškūrenimas (1 krosnis)	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.2.2.	Krosnies pakūros valymas (1 krosnis)	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.3.	Vandens atnešimas	5 kartai per savaitę	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.4.	Sniego nukasimas		Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.4.1.	Sniego nukasimas malkoms atsinešti	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.4.2.	Sniego nukasimas vandeniui atsinešti	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
11.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas		
11.1.	Pagalba tvarkant pinigų apskaitą	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
11.2.	Apsipirkimo ir mokesčių mokėjimo planavimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
11.3.	Namų ruošos darbų planavimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
12.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį		Slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
12.1.	Pagalba asmeniu judant ar keičiant kūno padėtį	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
12.2.	Pagalba sveikatos priežiūros specialistui teikiant slaugos paslaugą asmeniui, klojant lovą, keičiant patalynę, vienkartinės asmens higienos priemones, prausiant, maudant, rengiant ir panašiai	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
12.3.	Pagalba vartojant paskirtus medikamentus (slaugytojo priežiūroje)	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
12.4.	Pagalba matuojant organizmo kūno sistemų veiklą (slaugytojo priežiūroje)	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
12.5.	Patalpų vėdinimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas